

УТВЕРЖДЕН
решением учредителей Автономной некоммерческой
организации «Пишичитайка»
(протокол № 1 от 28 июня 2001 г.)

принят в новой редакции
(Протокол заседания Попечительского Совета
№ 1 от 26 января 2007 г.)

принят в новой редакции
(Протокол заседания Попечительского Совета № 10 от 26
октября 2009 г.)

принят в новой редакции
(Протокол заседания Попечительского Совета № 3 от 22
сентября 2011 г.)

принят в новой редакции
(Протокол заседания Попечительского Совета № 5 от 27 октября
2015 г.)

принят в новой редакции
(Протокол заседания Попечительского Совета
№ 2 от 28.02.2020 г.)

принят в новой редакции
(решение единственного учредителя № 2 от 20.06.2022 г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дошкольного
образования «Пишичитайка»

г. Чебоксары
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Пишичитайка» (далее – Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Пишичитайка».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Пишичитайка».

1.4. Место нахождения Организации: Чувашская Республика, г. Чебоксары.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.8. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Организация может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании Положения о филиалах, утвержденного Директором. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

1.11. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Организация.

1.12. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- организация научно - методической работы, в том числе проведение семинаров, научных конференций;
- ведение консультативно — просветительской деятельности;
- осуществление организации отдыха и развлечений для обучающихся;
- организация познавательной, образовательной и оздоровительной программы для детей, в том числе совместно с родителями.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление дошкольного образовательного процесса для детей;
- анализ состояния учебно-методической работы и координации организационно-массовой работы в системе дошкольного образования;
- разработка и издание информационно-рекламной, печатной продукции, учебников, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ по актуальным проблемам дошкольного образования;
- изучение, анализ и обобщение современного и зарубежного опыта, форм и методов обучения;
- осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дошкольного и дополнительного общеразвивающего образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, в том числе, приносящей доход:

- изучает и обобщает лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии и предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;
- проводит семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические и учебно-тренировочные занятия;
- оказывает информационно-консультационные услуги;
- распространяет литературу, брошюры, видеозаписи соответствующие целям Организации.

2.4. Для реализации основных целей Организация имеет право:

- выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- разрабатывать и внедрять новые технологии обучения и воспитания;
- разрабатывать и утверждать годовой план, учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Организации;
- способствовать совершенствованию педагогического мастерства работников Организации;
- привлекать финансовые источники за счет предоставления платных образовательных

услуг, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

-анализировать состояние учебно-методической работы и координация организационно-массовой работы в системе дошкольного образования и дополнительного образования;

-проводить научно-методическую, научно-исследовательскую, консультационную и внедренческую работу в сфере дошкольного образования и дополнительного образования;

-обобщать и развивать положительный учебно-методический и управленческий опыт организаций дошкольного образования и деятельности учреждений дополнительного образования;

- взаимодействовать с научными и учебными учреждениями;

-осуществлять рекламную, информационную, консультационную деятельность, подготовку и выпуск телепрограмм, радиoproграмм, осуществление издательской деятельности;

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельности, если это предусмотрено их уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. Основным видом деятельности, осуществляемой Организацией для достижения цели, ради которой она создана, является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и дополнительные общеразвивающие программы.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования в Организации направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с организацией здравоохранения.

2.11. Организация питания обучающихся в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников.

3. Основные характеристики образовательного процесса Организации

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Целями образовательного процесса являются:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей;
 - формирование творческого воображения у воспитанника дошкольного возраста как направления интеллектуального и личностного развития;
 - развитие коммуникативности у воспитанника дошкольного возраста как необходимого условия успешной учебной деятельности;
 - формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира у воспитанника дошкольного возраста;
 - формирование основ личной гигиены и здорового образа жизни у воспитанника дошкольного возраста.
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
 - профессиональная ориентация детей;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, взрослых;
 - адаптация детей, взрослых к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры детей, взрослых;
 - организация содержательного досуга детей, взрослых;
 - удовлетворение потребностей детей, взрослых в художественно - эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу (для детей и взрослых) в соответствии федеральными государственными требованиями, а также с учетом рекомендаций органов здравоохранения, пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Обучение и воспитание ведется на русском языке. Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами Организации.

3.6. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Попечительским Советом Организации.

3.7. Основная образовательная деятельность осуществляется в одновозрастных группах. Возможно обучение в разновозрастных группах, а также индивидуально.

3.8. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Продолжительность занятия определяется используемыми программами, в пределах законодательных ограничений с учетом возрастных особенностей детей.

3.9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.10. При приеме детей заключается договор между Организацией и родителями (законными представителями) детей, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3.11. Отчисление ребенка из Организации производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по соглашению сторон;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

3.12. Организация реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.13. Предельная наполняемость в группах определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.14. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительной общеразвивающей программе и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.15. Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников.

3.17. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Директором, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, время, порядок и размер оплаты.

Размеры платы определяются Организацией самостоятельно, если правительством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Организация обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеуказанных услуг определяются Положением об организации платных образовательных услуг, утверждаемым приказом Директора.

3.18. В Организации предполагается возможность предоставления платных образовательных услуг по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

3.19. Организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги допускается в

соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.20. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Организация вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.21. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой программе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Организации.

При приеме обучающихся, Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

4.3. Обучающемуся гарантируется:

- развитие его творческих способностей, одаренности, таланта;
- предоставление учебного оборудования, игрушек, учебных пособий;
- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение человеческого достоинства;
- иные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, образовательными программами Организации и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной и воспитательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования и воспитания, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы своих детей;
- присутствовать при проведении занятий в Организации;

- досрочно расторгнуть договор, заключаемый с Организацией при приеме обучающегося в Организацию;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- принимать участие в управлении Организацией от имени детей путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы для развития творческих способностей детей;

- обжаловать решения органов управления, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать условия договора, заключаемого с Организацией при приеме обучающегося в Организацию;
- выполнять требования настоящего Устава и своевременно оплачивать учебу своих детей в Организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический совет Организации - постоянно действующий коллегиальный орган, который формируется на основании решения Директора, в состав которого входят педагогические работники Организации.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации воспитательно-образовательной деятельности в Организации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется действующим российским законодательством. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью, по ограничениям, указанным в трудовом законодательстве Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Организации имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение профессиональной квалификации;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе путем вхождения в состав Попечительского совета и Педагогического совета, а также внесения предложений по улучшению технического оснащения и улучшению образовательного процесса в Организации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,

творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Отношения работников и Организации регулируются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, условиями которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся, родители (законные представители), имеют право знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

4.11. Вся деятельность трудового коллектива Организации регламентируется трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.12. По решению учредителя (лей) Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.13. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия всех учредителей.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителя (лей) Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты, финансовые поступления;
- выручка от реализации услуг,
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от иной приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Участники Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (Директор и Попечительский Совет Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо целей предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.

5.9. Если лица, перечисленные в п. 5.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю (лям) Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем (лями) Организации.

5.10. В перечень локальных актов регламентирующих деятельность Организации, входят:

- Устав Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Штатное расписание Организации;
- Должностные инструкции для работников Организации;
- Трудовые договоры, заключаемые между Организацией и работниками;
- Договоры, заключаемые между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися;
- Правила приема Обучающихся в Организацию;
- Режим занятий Обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

- Приказы;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение о защите персональных данных и другие;
- Иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Управление Организацией

6.1. Попечительский Совет Организации.

6.1.1. Руководство Организацией осуществляет Попечительский Совет Организации, являющийся высшим органом управления Организации. В состав Попечительского Совета Организации (далее - Попечительский совет) входят учредитель (ли) и педагогические работники Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского Совета Организации.

Заседание Попечительского Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Попечительского Совета устанавливается следующая дата, время и место заседания.

Попечительский Совет Организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Члены Попечительского Совета Организации письменно извещаются о заседании не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Попечительского Совета Организации. В извещении указываются дата, место, время и повестка дня заседания.

По письменному требованию 1/3 членов Попечительского Совета в течение 10 рабочих дней председателем Попечительского Совета должно быть созвано внеочередное заседание Попечительского совета.

6.1.2. К компетенции Попечительского Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации (за исключением преобразования в фонд), назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- заключение договора с Директором Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- установление размера платы за обучение в Организации;
- утверждение порядка выступления от имени Организации.
- обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым - четвертым и седьмым п. 6.1.2 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского Совета с обязательным участием всех учредителей (ля) Организации.

Решения по иным вопросам на заседании Попечительского Совета, принимаются

простым большинством голосов, присутствующих членов на данном заседании.

6.1.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского Совета Организации, не могут быть переданы им на решение других органов управления Организации.

6.1.4. Члены Попечительского Совета Организации избирают из своего состава Председателя Попечительского Совета, срок полномочий 10 лет. Председатель Попечительского Совета Организации открывает и ведет заседания Попечительского Совета. В случае отсутствия Председателя Попечительского Совета Организации его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное на данном заседании Попечительского Совета.

Полномочия председателя Попечительского Совета Организации могут быть прекращены досрочно по решению Попечительского Совета Организации.

Решения Попечительского Совета Организации оформляются в протокол заседания и подписываются председательствующим Попечительского Совета Организации.

6.1.5. В протоколе должно быть указано время, место и дата проведения, сведения о лицах, принявших участие в Попечительском Совете, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Попечительского совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.1.6. Решения Попечительского Совета Организации являются обязательными для исполнительного органа Организации.

6.1.7. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации не реже одного раза в год, путем согласования годового бухгалтерского (финансового) отчета, а также утверждения заключения аудитора.

6.1.8. К полномочиям Учредителя(лей) относятся:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- создание постоянно действующих коллегиальных органов;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

Решения Учредителя принимаются единолично. В случае в Организации двух и более учредителей решения учредителей принимаются единогласно.

6.2. Исполнительный орган Организации.

6.2.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации - Директором. Директор назначается Учредителем (ми) Организации. Срок полномочий Директора составляет 10 лет.

6.2.2. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения с ним регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации председателем Попечительского Совета Организации.

6.2.3. Директор в рамках своей компетенции:

- распоряжается имуществом Организации для обеспечения ее текущей деятельности;
- готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Попечительского Совета Организации годовые отчеты о деятельности Организации, счета прибылей и убытков и результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- организует выполнение решения Организации, без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, совершает сделки от имени Организации в размерах, установленных договором, а в случае превышения установленных договором размеров - после одобрения сделки с учредителями Организации;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, положения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет в рамках действующего законодательства условия приема и увольнения, оплаты труда штатных работников Организации;
- представляет Организацию внутри страны и за рубежом;
- открывает счета, подписывает платежные документы от имени Организации;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- определяет внутреннюю структуру Организации, численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации;
- выступает от имени Организации;
- формирует Педагогический Совет и общее собрание работников;
- решает кадровые вопросы в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- утверждает положение о филиалах, назначает руководителей;
- выносит необходимые вопросы на обсуждение иных органов управления Организации.

6.2.4. Директор подотчетен Учредителям Организации и Попечительскому Совету и обязан предоставлять любую информацию об оперативной деятельности Организации.

6.2.5. Директор обязан действовать при осуществлении своих прав и обязанностей в интересах Организации, в соответствии с целями деятельности Организации, осуществлять свои полномочия добросовестно и разумно.

Порядок выступления от имени Организации утверждается решением Попечительского Совета. Попечительский Совет наделяет правом выступления от имени Организации только Директора Организации.

6.3. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Организации создан Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, объединяющий педагогических работников Организации на постоянной (бессрочной) основе.

6.3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также Директор Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации, секретарь избирается из состава Педагогического совета.

6.3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение образовательных(ой) программ(ы) для использования в Организации;
- рассмотрение и принятие локальных актов Организации регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- обсуждение календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

6.3.3. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации либо Директора Организации.

6.3.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председательствующим и секретарем.

6.3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины присутствовавших педагогов. Решение Педагогического совета является принятым, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 педагогических работников Организации.

6.3.7. Права работников Организации на:

- материальное стимулирование труда;
- пользоваться учебными, научно-методическими, социально-бытовыми и иными услугами,
- оказываемыми другими организациями на договорной основе с Организацией.
- соблюдать требования трудовой дисциплины, положения трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса,
- соблюдать внутренний трудовой распорядок и режим.

Работники Организации имеют право на участие в управлении Организацией путем внесения предложений по улучшению материально-технической базы и внесения предложений по организации образовательного процесса, а также участие в заседаниях Общего собрания.

Иные права в соответствии законодательством Российской Федерации.

Обязанности работников Организации:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Организации,
- выполнять условия договора:
- соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство и права всех участников образовательного процесса,
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом. Срок полномочий общего собрания работников 10 лет.

Общее собрание работников Организации формируется на основании решения Директора.

Членами Общего собрания работников являются штатные работники: преподаватели, специалисты, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал Организации.

6.4.1. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На заседании Общего собрания работников избирается Председатель общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников Организации и секретарь.

Председатель Общего собрания работников избирается сроком на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

6.4.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Организации к поощрению;
- иные вопросы, поставленные перед Общим собранием работников Попечительским советом или Директором.

6.4.3. Решение Общего собрания работников считается правомочным, если в заседании Общего собрания работников участвовало более половины работников.

Решение Общего собрания работников по всем вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих участников.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя единолично. В случае двух и более учредителей в Организации, изменения в устав принимаются единогласно.

7.2. Принятые в Устав изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. Трудовые отношения и социальные вопросы

8.1. Для работников Организации работодателем является Организация.

8.2. Трудовые отношения работника и Организации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о труде, с работником заключается трудовой договор (контракт). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.3. Организационная структура Организации, численность постоянно и временно работающего персонала определяется в соответствии с текущими и перспективными планами ее деятельности.

8.4. Организация самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, определяет порядок найма и увольнения работников, формы и систему оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок представления выходных дней и отпусков. Организация самостоятельно определяет продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, при этом их продолжительность не может быть менее установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

8.5. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование работников Организации регулируются законодательством Российской Федерации.

8.6. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Бухгалтерский учет и контроль

9.1. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9.2. По решению Попечительского Совета утверждается аудиторская организация или индивидуальный аудитор для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Организации. Договор с аудиторской организацией (аудитором) подписывает Директор Организации.

9.3. Лица, занимающие должности в органах управления Организации обязаны представлять аудиторской организации (аудитору) все материалы и документы, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации и обеспечивать условия для их проведения.

9.4. Организация обязана вести бухгалтерский и статистический учет и представлять отчетность в установленном законном порядке.

9.5. Организация обязана хранить документы, перечисленные федеральным законодательством, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

9.6. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Организации.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.2. Организация может быть ликвидирована по решению Попечительского совета или по решению суда.

10.3. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается учредителем (ми) единогласно.

10.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику. При реорганизации Организации все документы передаются правопреемнику.

10.5. Ликвидационная комиссия назначается решением Попечительского Совета. Состав и численность ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации определяются Попечительским Советом.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроки заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским Советом.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «06» декабря 2002 г.,
ОГРН 1022100982771.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике внесены «21» февраля 2007 года за учетным номером 2114050008.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» марта 2020 года за государственным регистрационным номером 2202100068047.